

---

# 首次登陆平台，要先进行配置才能使用

## 一、组织架构

- 1、登陆平台找到“基础配置”页面；
- 2、点击“组织架构”进入；
- 3、使用右键创建物业公司组织架构
- 4、右键点击公司名，先创建“部门|项目部”
- 5、右键点击“部门|项目部”，再创建各项目管理处
- 6、右键点击“项目|XXX管理处”，再创建部门
- 7、右键点击“部门|XXX部”，再创建岗位
- 8、右键点击“岗位|XXX”，再添加员工
- 9、每个项目都按此步骤操作完成架构配置。

## 二、员工列表

- 1、登陆平台找到“基础配置”页面；
- 2、点击“员工列表”进入页面；
- 3、左上角“邀请入职”，输入员工手机号（前提：该员工已注册物邻APP并进行了身份认证）
- 4、检测成功，点确定，该员工即完成入职。
- 5、入职的员工，才可在组织加构中添加

## 三、建筑信息

- 1、为每个项目配置建筑信息；
  - 2、点击“项目管理”进入页面，选中项目进入；
  - 3、点击“导出建筑模版”，下载模版，按模版完成建筑信息
  - 4、点击“导入模版”，把整理好的建筑信息导入。
- 完成了建筑信息

## 四、个人客户、企业客户

- 1、此处添加住户信息；
- 2、按模版进行客户信息整理，再导入即可；

## 五、客户资产绑定

- 1、此处是将住户与房屋对应，并绑定关系；
- 2、按模版进行整理，再导入即可；

各个项目都可以按上述方式进行系统配置，完成后可以开展后续工作了。